

GORMAN & COMPANY

Integrity. Innovation. Community.

GUÍA DE PRESTACIONES A TIEMPO PARCIAL 2024





RESUMEN DE PRESTACIONES

Gorman & Company se enorgullece de ofrecer un paquete de beneficios a los miembros del equipo que reúnan los requisitos necesarios. El paquete de beneficios se resume brevemente en este folleto.

ÍNDICE

| | |
|------------------------------------|---|
| Resumen de prestaciones | 2 |
| Plan de jubilación 401K | 3 |
| Programa de Asistencia al Empleado | 4 |
| Vacaciones | 5 |
| Información de contacto | 6 |
| Menciones legales | 7 |

PRESTACIONES OFRECIDAS

- Plan de jubilación 401K
- Programa de Asistencia al Empleado (EAP)
- Vacaciones (si trabaja 20 horas semanales o más)

ELEGIBILIDAD

Podrá participar en el Plan de Jubilación 401K el primer día del mes siguiente a los 60 días de contratación.

Tiene derecho al EAP y a las vacaciones a partir de la fecha de contratación.



**Si tiene alguna pregunta,
póngase en contacto con
Recursos Humanos.**

HR@GormanUSA.com



PLAN DE JUBILACIÓN 401K



PLAN DE JUBILACIÓN 401K

Administrado por Empower Retirement

Gorman & Company tiene un plan 401K en el que puede participar a través de deducciones en nómina antes de impuestos, o deducciones en nómina después de impuestos para contribuciones Roth. Se le permite transferir a este plan las contribuciones existentes a un plan cualificado. La fecha de entrada para participar en la aportación de la empresa es el primer día del mes siguiente a los 60 días de empleo. Debe tener 21 años de edad para participar en el plan Gorman 401K. La aportación discrecional actual del empleador es del 100% (dólar por dólar) de hasta el 6% de su salario anual. Las aportaciones del empleador se depositan por período de pago. El plan 401K tiene un calendario de adquisición de derechos de 6 años.

El plan 401K de Gorman & Company está configurado para la inscripción automática. Esto significa que cuando usted sea elegible para participar en el plan, se le **inscribirá automáticamente** en el plan al 6%. Usted recibirá un aviso de Empower Retirement un mes antes de su fecha de elegibilidad explicando esto y dándole la oportunidad de ir en línea y "optar por no participar" o editar su porcentaje de contribución.



PROGRAMA DE ASISTENCIA AL EMPLEADO

Beneficios de la especialidad ACI

Administrado por Reliance Standard

rsli.acieap.com



ACI's Employee Assistance Program (EAP) provides professional and confidential services to help employees and family members address a variety of personal, family, life, and work-related issues.

Confidential and professional assessment and referral services for employees and their family members

EAP and Work-Life Benefits:

From the stress of everyday life to relationship issues or even work-related concerns, the EAP can help with any issue affecting overall health, well-being and life management.

- Unlimited Telephonic Clinical Assessment and Referral
- Up to 3 Sessions of Professional Assessment for Employees and Family Members
- Unlimited Child Care and Elder Care Referrals
- Legal Consultation for Unlimited Number of Issues per Year
- Financial Consultation for Unlimited Number of Issues per Year
- Unlimited Pet Care Consultation
- Unlimited Education Referrals and Resources
- Unlimited Referrals and Resources for any Personal Service
- Unlimited Community-based Resource Referrals
- Online Legal Resource Center
- Affinity™ Online Work-Life Website
- myACI App for Mobile Access
- Multicultural and Multilingual Providers Available Nationwide

EAP benefits are free of charge, 100% confidential, available to all family members regardless of location, and easily accessible through ACI's 24/7, live-answer, toll-free number.

EAP services are provided by ACI Specialty Benefits, under agreement with Reliance Standard Life Insurance Company.

Reliance Standard Life Insurance Company is licensed in all states (except New York), the District of Columbia, Puerto Rico, the U.S. Virgin Islands and Guam. In New York, insurance products and services are provided through First Reliance Standard Life Insurance Company, Home Office: New York, NY. Product availability and features may vary by state.

Additional Questions?

Contact Human Resources or contact ACI Specialty Benefits toll-free at

855-RSL-HELP

(855-775-4357)

rsli@acieap.com

<http://rsli.acieap.com>



RELIANCE STANDARD
A MEMBER OF THE TOKIO MARINE GROUP

RS-2506 (07/2016)



VACACIONES PAGADAS

VACACIONES PAGADAS

Los miembros del equipo a tiempo parcial con estatus regular contratados para trabajar de 20 a 29 horas semanales recibirán 4 horas de paga de vacaciones por los días festivos de día completo, y 2 horas de paga de vacaciones por los días festivos de medio día. Gorman & Company celebra los siguientes días festivos. *Los miembros del equipo del hotel no tienen derecho a la festividad del día después de Acción de Gracias ni a la festividad del Viernes Santo. Para más información, consulte la política de retribución de festivos del hotel.

- Año Nuevo
- Día de MLK Jr.
- Viernes Santo(1/2 día)**
- Pascua *
- Día de los Caídos
- Juneteenth
- Día de la Independencia
- Día del Trabajo
- Día de Acción de Gracias
- Día después de Acción de Gracias **
- Día de Nochebuena (1/2 día)
- Día de Navidad
- Día de Nochevieja (1/2 día)

Pago de vacaciones en hoteles: Debido a la naturaleza de la industria hotelera que opera 365 días al año, los días festivos pagados se manejan de manera diferente para los miembros del equipo del hotel en la Compañía. Los miembros del equipo de hotel que trabajen por horas cobrarán una vez y media su salario normal por las horas trabajadas en un día festivo. Para los días festivos de Nochebuena y Navidad, y los días festivos de Nochevieja y Año Nuevo, los miembros del equipo de hotel que trabajen por horas tendrán derecho a la paga de festivos de hotel cuando trabajen entre las 15:00 horas de la víspera del día festivo y las 23:00 horas del día festivo. Los miembros del equipo asalariado del hotel que estén programados para trabajar en un día festivo elegible podrán tomar el día festivo en un día diferente dentro del mismo período de pago. La Compañía se reserva el derecho de cambiar las fechas de los días festivos pagados dependiendo de cómo caiga el día festivo dentro de la semana del año natural.



Información de contacto

Si tiene preguntas específicas sobre un plan de prestaciones, póngase en contacto con el administrador que figura a continuación o con el departamento de recursos humanos.

| BENEFICIO | ADMINISTRADOR | TELÉFONO | PÁGINA WEB/ CORREO ELECTRÓNICO |
|------------------|-----------------------------------|--------------|--|
| Plan 401K | Potenciar la jubilación | 800-338-4015 | www.empower-retirement.com/participant |
| Programa EAP | Beneficios de la especialidad ACI | 855-775-4357 | http://rsli.acieap.com or correo electrónico: rsli@acieap.com |
| Recursos Humanos | | | HR@GormanUSA.com |

